



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Posizione n. 333/H/N18ter

Roma, 30 novembre 2018

OGGETTO: Circolare INPS N.115 del 29 novembre 2018. **Oggetto: Gestione Dipendenti Pubblici -Sistemazione delle posizioni assicurative del personale del Ministero dell'Interno- Dipartimento della Pubblica Sicurezza - finalizzata alla liquidazione delle pensioni sul nuovo sistema SIN 2**

AI SIGG.	PREFETTI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG	COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI	<u>TRENTO</u>
AL SIG.	COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI	<u>BOLZANO</u>
AL SIG.	PRESIDENTE REGIONE AUTONOMA - SERV. PREFET. VALLE D'AOSTA	<u>AOSTA</u>
AI SIGG	QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG.	CAPO DELLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>S E D E</u>
AI SIGG.	DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG.	DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG.	DIRETTORE DELL'AUTOCENTRO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AL SIG.	DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Come è noto, l'INPS con numerose circolari, ha fornito le linee guida del progressivo progetto di consolidamento della "Banca Dati" delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici, indicando gli strumenti e i modi operativi per l'attuazione del progetto.

Al riguardo, con Circolare 333HN18ter del 14 febbraio 2018, è stata data indicazione dell'inizio dell'attività formativa da parte dell'INPS per il personale degli Uffici Amministrativo Contabili delle Questure e degli altri Reparti sull'utilizzo dell'applicativo "Nuova Passweb".

Tale attività formativa è stata estesa successivamente anche al personale delle Prefetture.

Contestualmente, questa Amministrazione, di concerto con l'Ente Previdenziale, ha ritenuto di intraprendere un'iniziativa volta ad implementare in forma massiva, attraverso un flusso informatico, le informazioni già presenti nella suddetta "Banca Dati" ed è in corso di realizzazione.

Con l'allegata circolare n. 115 del 29 novembre 2018 (allegato 4), l'INPS ha comunicato che i pensionamenti del personale della Polizia di Stato, a decorrere dal 1° gennaio 2019, saranno liquidati avvalendosi della procedura "Nuova Passweb" e non più attraverso l'utilizzo del modello PA04.

L'Ente previdenziale indica gli adempimenti da porre in essere per un corretto utilizzo della procedura, peraltro, già illustrati durante lo svolgimento dei corsi formativi.

Gli Uffici in indirizzo, così come precisato nella Circolare INPS e in attesa della sistemazione massiva delle posizioni, dovranno implementare con l'applicativo in questione solo le posizioni assicurative del personale che cesserà dal servizio a far data dal 1° gennaio 2019.

Di queste posizioni dovrà essere fornita immediata comunicazione al seguente indirizzo PEC: dipps.333h.serviziopensioneprevidenza.rm@pecps.interno.it avendo cura di indicare quanto previsto dall'allegato n. 1 e ponendo, nell'oggetto della comunicazione, la dicitura: "CESSAZIONI NUOVA PASSWEB".

A tale scopo, si allegano due file Excel, peraltro già forniti e illustrati nelle varie sessioni formative, che potranno essere utilizzati al fine di una puntuale individuazione delle retribuzioni imponibili da inserire nella procedura Nuova Passweb.

In tale contesto si fornisce, altresì, l'allegato n. 2 dove vengono indicate le modalità da seguire per il corretto utilizzo della procedura Nuova Passweb, con particolare riferimento alle fasi dell'anticipo DMA fino alla cessazione, i dati del c.d. "ultimo miglio" e l'allegato 3, illustrativo di alcune modalità da seguire per il corretto utilizzo dei file Excel.

Considerata la rilevanza delle nuove modalità comunicate dalla circolare dell'Istituto previdenziale si confida nello spirito di collaborazione degli Uffici interessati.

IL DIRETTORE CENTRALE a.p.s.
Scandone
[Signature]

[Handwritten mark]

PREFETTURA DI.....

QUALIFICA	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	DATA DI CESSAZIONE	MOTIVO DI CESSAZIONE	Particolari benefici spettanti*	SEDE INPS

*indennità di volo

Indennità di imbarco

Articolo 27 comma 3 e 4 del d.Lvo 334/2000

Altre tipologie che si ritiene utile segnalare