



**SIULP** flash  
COLLEGAMENTO  
www.siulp.it - nazionale@siulp.it

Notiziario settimanale della Segreteria Nazionale del Sindacato Italiano Unitario Lavoratori Polizia  
Sede legale e redazione: via Vicenza 26, 00185 Roma - telefono 06/44.55.213 r.a. - telefax 06/44.69.841  
Direttore Responsabile Oronzo Così - Stampato in proprio - Iscr. Trib. Roma n. 397/99 - Iscr. ROC n. 1123

**n. 27 del 15 luglio 2002**



**Sommario a pagina 2**

## **La Corte dei Conti ha registrato il Contratto**

Questa mattina la Corte dei Conti ha registrato l'accordo siglato il 14 maggio scorso a Palazzo Vidoni.

A momenti pertanto l'accordo diventerà legge.

Gli aumenti stipendiali decorrono come è noto dal 1° gennaio di quest'anno; il Siulp si è già attivato presso il Dipartimento perché al più presto vengano adeguati gli stipendi e corrisposti gli arretrati.

*Roma, 12 luglio 2002*

## Sommario

- **Ritardo nel pagamento delle indennità: il Dipartimento risponde al Siulp**
- **Convenzione Siulp-EuroCQ: continua la campagna "tassi ai minimi storici"**
- **Il nuovo elenco delle sedi disagiate**
- **Concorso per Primo Dirigente Tecnico e Medico**
- **Commissione agenti e assistenti**
- **Un'unica Sala Operativa presso il Dipartimento: la Sala Situazioni**
- **Missione in Bosnia-Erzegovina con l'UE**

### **Ritardo nel pagamento delle indennità: il Dipartimento risponde al Siulp**

Con nota N. 557/RS/01.33/2320 del 2 luglio 2002 il Dipartimento della Pubblica Sicurezza ha risposto alla nostra nota n. 94/2002 ove denunciavamo che la situazione generata dai persistenti ritardi nella liquidazione delle indennità accessorie non poteva più essere tollerata: ritardi, per oltre due anni, nell'attribuzione dei benefici economici per passaggi di qualifica o per il pagamento delle prestazioni rese dai colleghi della PolFer o della PolStrada, parallelamente a situazioni parimenti incresciose e relative al pagamento degli straordinari, dell'indennità di ordine pubblico e di missione.

Con riferimento ai benefici economici relativi ai passaggi di qualifica il Dipartimento ha comunicato che *«sono state fornite le istruzioni del caso al CENAPS, ufficio competente all'aggiornamento stipendiale e alla corresponsione dei relativi arretrati»*, precisando al contempo attualmente non risultano sussistere giacenze o ritardi.

Con riferimento alle *«disfunzioni segnalate per missioni relative all'esercizio 2001»* il Dipartimento ha spiegato che *«sono state determinate da un periodo di adattamento da parte degli operatori e da una fase di adeguamento delle attrezzature tecniche a seguito dell'informatizzazione delle procedure previste per la liquidazione del trattamento economico di missione»* e che, per ovviare alla situazione venutasi a creare, gli uffici periferici sono stati sensibilizzati, con apposita circolare, *«sulla necessità di assegnare anche in via temporanea più personale per le operazioni... »*,

autorizzando al contempo il pagamento delle trasferte con contabilità manuale.

Per quello che attiene il compenso per lavoro straordinario, normalmente corrisposto entro il mese successivo alla prestazione di lavoro, il Ministero ha comunicato che, «*sin dall'inizio del corrente esercizio sono state attivate con la massima sollecitudine tutte le procedure per la formalizzazione del Decreto Interministeriale, autorizzativo della ripartizione del monte ore per prestazioni di lavoro straordinario ai vari uffici di Polizia, ratificato in data 13 marzo 2002 con visto n. 324 dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Interno*», per cui i ritardi riscontrati non dovrebbero ulteriormente verificarsi in futuro. Sul nostro web, all'indirizzo [www.siulp.it](http://www.siulp.it), nello spazio "Sindacato" la nostra nota e la risposta ministeriale.



€uro  
Cessioni  
Quinto

IN CONVENZIONE

**SIULP**

## TASSI AI MINIMI STORICI

Finanziamento 1

### CESSIONE DEL QUINTO

NETTO RICAVO €	in 60 mesi	in 120 mesi
<b>5.164,00</b>	106,00	64,00
<b>7.747,00</b>	161,00	95,00
<b>10.329,00</b>	216,00	125,00
<b>12.911,00</b>	270,00	160,00
<b>15.494,00</b>	317,00	194,00
<b>18.076,00</b>	368,00	227,00
<b>20.658,00</b>	422,00	255,00
<b>23.244,00</b>	478,00	287,00
<b>25.823,00</b>	504,00	318,00

TAEG massimo applicato agli esempi 9,00% e comunque non supera il TAEG previsto per legge (riferito al periodo aprile/giugno 2002) sulle rate degli esempi vanno aggiunti i costi delle garanzie INPDAP che sono del 2% sui 60 mesi e del 3,5% sui 120 mesi.

Finanziamento 2

### PRESTITO CON DELEGA

NETTO RICAVO €	in 60 mesi	in 120 mesi
<b>4.648,00</b>	104,00	67,00
<b>6.197,00</b>	137,00	88,00
<b>9.296,00</b>	204,00	131,00
<b>11.362,00</b>	250,00	159,00
<b>12.395,00</b>	272,00	174,00
<b>13.944,00</b>	307,00	195,00
<b>16.527,00</b>	362,00	230,00
<b>19.109,00</b>	419,00	267,00
<b>21.175,00</b>	459,00	294,00

TAN dal 5,50% al 6%. Il TAEG applicato agli esempi è del 13,900% e comunque non supera il TAEG previsto per legge. Le rate sono suscettibili di variazione in riferimento al costo assicurativo che varia in base all'età e all'anzianità di servizio (riferito al periodo apr./giu. 2002).

(con Circolare del Ministero dell'Interno n. 333G-X4.1 del 21/12/2000)

Numero Verde  
**800-754445**

Sito Internet  
[www.eurocq.it](http://www.eurocq.it)

Servizio clienti  
**0655381111**

**Direzione Generale di Roma**  
EUROCCQ di Marin Clara  
L.re di Pietra Papa, 21 - 00146 Roma

### **Il nuovo elenco delle sedi disagiate**

Ai sensi dell'articolo 55 del d.P.R 24 aprile 1982, n. 335, secondo il quale le sedi disagiate dove presta servizio il personale della Polizia di Stato, che espleta funzioni di polizia, sono individuate annualmente con decreto del Ministro dell'Interno; quest'ultimo, sentito, ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 19 dicembre 1984, n. 858, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 febbraio 1985, n. 19, il parere delle organizzazioni sindacali del personale della Polizia di Stato più rappresentative sul piano nazionale, ha emanato il decreto relativo all'anno 2001.

Tra le novità di maggior spicco l'inserimento nell'elenco, da sempre rivendicato dal Siulp, della struttura romana di "Ponte Galeria".

Il testo integrale della circolare e l'elenco completo delle sedi disagiate è consultabile sul nostro *web*, all'indirizzo [www.siulp.it](http://www.siulp.it), area "circolari".

### **Concorso per Primo Dirigente Tecnico e Medico**

Con circolare N.333-B/13B.2-3.02 del 27 giugno 2002, il Dipartimento della P.S. ha reso nota l'indizione di concorsi interni, per titoli ed esami, a complessivi due posti di primo dirigente tecnico della Polizia di Stato e due posti di primo dirigente medico della Polizia di Stato, con decreti del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza datati 26 giugno 2002 e pubblicati sul Bollettino Ufficiale del personale del Ministero dell'Interno.

In particolare sono stati messi a concorso un posto di primo dirigente tecnico ingegnere ed un posto di primo dirigente tecnico biologo dei ruoli dei dirigenti tecnici della Polizia di Stato, riservati, rispettivamente, agli appartenenti al ruolo dei direttori tecnici ingegneri ed a quello dei direttori tecnici biologi della Polizia di Stato che al 31 dicembre 2001 rivestivano la qualifica di direttore tecnico capo ovvero avevano un'anzianità di almeno cinque anni nella qualifica di direttore tecnico principale o sette anni nei ruoli dei direttori tecnici; nonché due posti di primo dirigente medico del ruolo dei dirigenti medici della Polizia di Stato, riservato al personale della Polizia di Stato appartenente al ruolo dei direttivi medici che al 5 dicembre 2000 rivestiva la qualifica di medico capo, ovvero quelle di medico principale o di medico, con un'anzianità complessiva nel ruolo non inferiore a nove anni e sei mesi.

Sono esclusi dai concorsi coloro che, nei tre anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, abbiano riportato un giudizio complessivo inferiore a "distinto" o la sanzione disciplinare della deplorazione, od altra più grave, o che, nell'anno precedente, abbiano riportato la sanzione disciplinare della pena pecuniaria ovvero, nei cinque anni precedenti, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio.

Per sostenere le prove preselettive di cui all'art. 5 del decreto ministeriale n. 109/02, il giorno 1° agosto 2002, presso la Scuola Tecnica di Polizia, sita in Roma alla via del Castro Pretorio n. 5, muniti di un valido documento di riconoscimento i candidati per i posti da primo dirigente medico dovranno presentarsi alle ore 8,30 e quelli per i posti da primo dirigente ingegnere alle ore 11.00.

Le prove scritte si svolgeranno presso la citata Scuola Tecnica; per sostenerle i candidati al posto di primo dirigente tecnico biologo ed i candidati che avranno superato la prova preselettiva del concorso al posto di primo dirigente tecnico ingegnere, dovranno presentarsi, nei giorni 9 e 10 settembre 2002 alle ore 8.00, mentre candidati ai posti di primo dirigente medico che avranno superato la prova preselettiva dovranno presentarsi nei giorni 5 e 6 settembre 2002 alle ore 8.00.

Le categorie dei titoli ammessi a valutazione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, ed il punteggio massimo attribuito a ciascuna categoria sono stabiliti dall'art. 10 dei bandi di concorso.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte conformemente al modello allegato al bando, dovranno essere presentate agli Uffici o Reparti di appartenenza entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dei decreti nel Bollettino ufficiale del personale del Ministero dell'Interno, e cioè **entro il 27 luglio 2002**.

Alle domande andrà allegata una scheda informativa, che dovrà recare necessariamente il numero di telefax dell'Ufficio o Reparto a cui poter inviare le eventuali, successive comunicazioni.

Qualora l'ufficio in cui il dipendente presta servizio sia diverso da quello di appartenenza, sarà cura del Dirigente di quest'ultimo ufficio acquisire tutte le notizie non in suo possesso necessarie a compilare la scheda informativa, che dovrà essere redatta a macchina o a carattere stampatello, senza abrasioni o cancellazioni, e sottoscritta dal Dirigente dell'Ufficio o Reparto interessato - che assumerà la responsabilità della conformità dei dati ivi riportati alle risultanze degli atti d'ufficio.

In relazione a quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, la scheda informativa dovrà essere posta in visione agli interessati che la controfirmeranno in ciascuna pagina; nel caso in cui un dipendente rifiutasse di controfirmare la scheda ad essa andrà allegato un verbale riportante i motivi del rifiuto; è stata altresì trasmessa agli Uffici, con preghiera di diffusione, copia del decreto ministeriale, vistato dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero dell'Interno.

Il testo integrale della circolare e degli allegati moduli per la compilazione delle schede informative sul nostro *web*, all'indirizzo [www.siulp.it](http://www.siulp.it), area "circolari".

### **Commissione agenti e assistenti**

La Commissione per il ruolo degli Agenti e degli Assistenti della Polizia di Stato, presieduta dal Vice Direttore Generale della Pubblica Sicurezza Dr. Antonio Manganelli, si è riunita il 25 scorso ed esaminato n. 2896 pratiche di agenti da scrutinare per merito assoluto per il conferimento della qualifica di agente scelto: per 2.692 pratiche il parere è stato favorevole, per 204 contrario.

Nella stessa sede, dopo il rinvio ad una prossima seduta dell'esame di una istanza di riabilitazione disciplinare, ai sensi dell'art.87 D.P.R. 3/1957, la Commissione ha proceduto all'esame di n. 5 pratiche di ricorsi gerarchici avverso i rapporti informativi ai sensi dell'art.54 D.P.R. 3/1957, di cui uno è stato accolto pienamente, un altro accolto parzialmente, mentre i restanti tre sono stati respinti.

Sul nostro *web*, all'indirizzo [www.siulp.it](http://www.siulp.it), nell'area "circolari", il testo integrale della circolare N.333-D/COMM.A.A. emanata sull'argomento.

### **Un'unica Sala Operativa presso il Dipartimento: la Sala Situazioni**

Come noto, in attuazione dell'art. 2 del Decreto Interministeriale n. 555II/5800/3.a.l.l.7 del 25 ottobre 2000, relativo alla riorganizzazione degli Uffici di diretta collaborazione con il Capo della Polizia, è stata istituita, presso la Segreteria del Dipartimento, la Sala Situazioni, organicamente e funzionalmente dipendente dal Capo Segreteria.

L'attività dell'organismo è finalizzata ad un costante ed aggiornato monitoraggio degli eventi di particolare interesse sotto il profilo dell'ordine e della sicurezza pubblica, con precipuo riferimento a quelli di carattere "emergenziale", in modo da poter disporre, in tempi reali, di una "visione di insieme" delle relative notizie, tale da consentire appropriate valutazioni per le determinazioni del caso.

Al fine di dare attuazione a tale preminente obiettivo l'Amministrazione ha ravvisato la necessità di rimodulare il sistema informativo creando un "canale privilegiato" attraverso cui, le notizie di rilievo dovranno confluire con tempestività ed esclusivamente alla Sala Situazioni.

Da ciò consegue la soppressione delle Sale Operative esistenti presso alcune Direzioni Centrali del Dipartimento (Direzione Centrale

della Polizia Criminale, Direzione Centrale della Polizia di Prevenzione, Direzione Centrale della Polizia Stradale, Ferroviaria, Postale, di Frontiera e dell'Immigrazione), ovvero presso alcune articolazioni delle stesse.

Ciò non esclude, ovviamente, che permane l'esigenza, da parte degli Uffici periferici, di informare, nei modi ritenuti più opportuni, le competenti Direzioni Centrali in ragione delle specifiche esigenze da soddisfare nell'ambito delle rispettive attribuzioni (ad es.: approfondimenti investigativi, mediazione con altre Amministrazioni, predisposizione di servizi di rinforzo o di assistenza tecnica ecc.).

Per facilitare il flusso informativo dalla periferia al centro il Dipartimento ha in corso di realizzazione un sistema informatico nazionale che si avvarrà di tecnologie avanzate, mentre, nell'attuale fase transitoria, le Questure dovranno segnalare direttamente alla Sala Situazioni, le notizie di interesse attraverso comunicazioni via fax e, solo nei casi di particolare urgenza, mediante preavviso telefonico; in maniera del tutto analoga a livello provinciale i flussi informativi verranno canalizzati verso gli Uffici di diretta collaborazione del Questore, i quali, in ragione del diretto collegamento con la Sala Situazioni, fungeranno da "referenti" del Dipartimento.

Tutti gli uffici periferici della Polizia di Stato (ad es.: Sezioni della Polizia Stradale, Ferroviaria, ecc.), dovranno quindi comunicare agli Uffici di Gabinetto delle Questure territorialmente competenti, le notizie rilevanti che, con le eventuali integrazioni operate sulla base di una complessiva valutazione delle stesse a livello locale, saranno trasmesse immediatamente alla Sala Situazioni del Dipartimento.

Per facilitare la graduale e corretta realizzazione del nuovo sistema informativo il Dipartimento ha trasmesso ad alcune Questure apposita modulistica con annesso supporto informatico; quelle stesse Questure saranno dunque interessate alla sperimentazione della prima fase della procedura informatica in linea, che sarà gradualmente estesa a tutto il territorio nazionale.

Il testo integrale della circolare 555-D0C/C3cl/391 del 26 giugno 2002 è sul nostro web, all'indirizzo [www.siulp.it](http://www.siulp.it), area "circolari".

### **Missione in Bosnia-Erzegovina con l'UE**

Con circolare prot. 333-C/9031.1/1 BOSNIA.2002 è stata resa nota la richiesta di personale da destinare alla missione di polizia in Bosnia-Erzegovina denominata *European Union Police Mission – EUPM*, deliberata l'11 marzo scorso dal Consiglio dell'Unione e cui parteciperà personale appartenente alle Polizie degli Stati membri.

Obiettivo dell'iniziativa creare meccanismi di intervento rapido per il mantenimento dell'ordine in scenari di crisi alimentati da risorse messe a disposizione dai singoli Stati.

Il personale della Polizia di Stato che desidera partecipare alla EUPM dovrà dimostrare buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta e capacità informatiche nel trattamento dei testi e nell'uso di fogli di calcolo.

Detto personale dovrà inoltre essere titolare di valida patente di guida categoria "B" ed in grado di condurre veicoli a trazione integrale su strade di montagna; essere in possesso del NOS - nulla osta segretezza; dimostrarsi, nell'ambito della missione, conforme ai massimi standard di integrità personale, imparzialità ed autodisciplina con disponibilità all'avvicendamento, di norma annuale.

Sono richiesti, infine, un ottimo stato di salute, il non essere sottoposti, in atto, a nessun procedimento penale e/o disciplinare, il non aver riportato, nell'ultimo biennio, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l'aver conseguito la valutazione di ottimo negli ultimi due rapporti informativi.

Nell'ambito del contingente delle Forze di Polizia, l'Unione Europea ha individuato quattro categorie di impiego: 1. livello strategico; 2. livello gestionale; 3. livello operativo; 4. livello tecnico.

Le selezioni non costituiscono procedura concorsuale ed il Capo Missione designato, l'EUPM Police Commissioner, ha proposto l'assegnazione di una diaria di cento euro al personale distaccato.

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda sugli appositi moduli, ove dovranno specificare in dettaglio il possesso dei requisiti indicati ed allegando gli appositi moduli; le istanze, corredate dal parere del dirigente dell'Ufficio, dovranno pervenire via fax, **inderogabilmente entro il 15 luglio 2002**, alla Direzione centrale per le risorse umane, Servizio dirigenti, direttivi ed ispettori.

La selezione dei candidati, le cui domande verranno esaminate e trasmesse dalla citata Direzione, verrà effettuata a cura del Segretariato generale del Consiglio d'Europa, che ha sede a Bruxelles e che provvederà alla designazione del personale.

Sul nostro *web*, all'indirizzo [www.siulp.it](http://www.siulp.it), la circolare 333-C/9031.1/1 BOSNIA.2002, il modulo su cui produrre domanda e l'elencazione dei profili professionali richiesti, con l'indicazione delle posizioni disponibili e del tipo di attività da svolgere, elaborati dall'*EUPM Planning Team*.