



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

557/RS/01/58/1159

Roma, 20 giugno 2002

OGGETTO: SIULP - Segreteria Nazionale.
Impiego anomalo del personale della Polizia Stradale.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP

= ROMA =

Si fa riferimento alla nota dell'8 marzo 2002 di codesta Segreteria Nazionale, con cui sono state segnalate alcune problematiche connesse alle modalità di impiego del personale della Polizia Stradale, nell'ambito dei nuovi moduli operativi previsti per tale specialità.

Al riguardo, il competente Servizio ha rappresentato che nel quadro dei compiti di sorveglianza del territorio, ciascuna pattuglia della Polizia Stradale agisce sulla base di schemi di movimento, contenuti nel foglio di servizio, con l'indicazione degli spostamenti nelle due direzioni di marcia, della velocità di marcia, delle soste operative da effettuare per periodi di tempo predefiniti e dei compiti specificamente assegnati a quella unità operativa.

In particolare, è chiesta ai responsabili degli Uffici, la massima cura nella pianificazione delle soste, considerando i diversi quadranti diurni e notturni e scegliendo piazzole che consentano la ottimale reciproca visibilità tra Polizia e automobilisti, sia in ragione delle esigenze di sicurezza del personale operante, sia perché tale presenza costituisca un deterrente verso condotte di guida pericolose ed aumenti la percezione di sicurezza da parte dei cittadini utenti della strada.

Nel predisporre i servizi di vigilanza stradale si tiene conto della mole di traffico e degli indici di incidentalità delle aree sottoposte a controllo, in un'ottica di prevenzione degli incidenti stradali.

Dal gennaio 2002, inoltre, d'intesa con la Direzione Centrale degli Istituti di Istruzione, sono stati avviati seminari di confronto con i dirigenti delle Sezioni e i comandanti delle Unità Operative Distaccate, per cogliere le istanze del territorio ad un anno dall'emanazione, con ministeriale n. 300/A/23816/131/8/7, delle direttive in materia di strategia operativa e organizzazione dei servizi che ad ogni buon fine si allega.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO