



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICURTÀ  
DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ  
Servizio Affari Generali di Sanità

\*\*\*

N. 850/A A.25-1210

Roma, 10 APR. 1997

OGGETTO: Organizzazione dell'attività medico-legale degli Uffici Sanitari della Polizia di Stato. Scheda sanitaria personale - Mod. 850/A/7 - Comunicazione Tecnica.

ALLE QUESTURE - Uffici Sanitari

LORO-SEDIAI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO  
Uffici SanitariLORO-SEDIAGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DELLA POLIZIA  
DI STATO  
Uffici SanitariLORO-SEDIAL REPARTO AUTONOMO DEL MINISTERO DELL'INTERNO  
Ufficio SanitarioR O M A

e, per conoscenza:

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

R O M AALL'UFFICIO ISPETTIVO PER LE REGIONI PIEMONTE  
VALLE D'AOSTA E LIGURIA  
Corso Valdocco, 910100-TORINOALL'UFFICIO ISPETTIVO PER LA REGIONE  
LOMBARDIA  
Via Unione 520100 MILANOALL'UFFICIO ISPETTIVO PER LE REGIONI VENETO,  
FRIULI-VENEZIA GIULIA E TRENTINO ALTO ADIGE  
Via F. d'Acquapendente, 3335100 PADOVAALL'UFFICIO ISPETTIVO PER LE REGIONI EMILIA  
ROMAGNA E TOSCANA  
Via Cipriani, 2440100 BOLOGNAALL'UFFICIO ISPETTIVO PER LE REGIONI LAZIO,  
UMBRIA, ABRUZZO E MARCHE  
Salita Forte Ostiense, 1500100 ROMAALL'UFFICIO ISPETTIVO PER LE REGIONI  
CAMPANIA, CALABRIA E MOLISE  
Via Miano, 280100 NAPOLIALL'UFFICIO ISPETTIVO PER LE REGIONI  
PUGLIA E BASILICATA  
Via Cacudi, 370100 B A R I



# Ministero dell'Interno

- 2 -

ALL'UFFICIO ISPETTIVO PER LA REGIONE  
SICILIA

Via Agostino Catalano, 26

90100 PALERMO

ALL'UFFICIO ISPETTIVO PER LA REGIONE  
SARDEGNA

Viale Buoncammino, 7 - 11

09100 CAGLIARI

Ai fini di uniformare l'utilizzo da parte degli Uffici Sanitari di schede personali per l'annotazione sintetica della storia clinica e dei giudizi medico-legali riguardanti gli appartenenti alla Polizia di Stato si invia l'allegato modello 850/A/7 con preghiera di una sua pronta utilizzazione.

Detto modello, costantemente aggiornato, costituirà per codesti Uffici uno strumento agile e prontamente disponibile per conoscere la storia clinica del dipendente e fornirà utili elementi per scegliere le più efficaci misure nell'ambito della prevenzione e dell'assistenza sanitaria nonchè per addivenire ai più appropriati giudizi medico-legali.

Qualora avessero già provveduto a predisporre e compilare delle schede con analoga finalità, codesti Uffici potranno procedere con gradualità alla sostituzione delle stesse con il modello di cui trattasi.

In caso di trasferimento del dipendente, la scheda verrà trasmessa all'Ufficio Sanitario competente per l'Ente o Reparto della Polizia di Stato di nuova assegnazione.

Entrando nell'esame del modello 850/A/7 in particolare si segnala la necessità che vengano annotati, tutti i giudizi medico-legali espressi nei confronti del dipendente a seguito di visita diretta oppure sulla base di certificazioni rilasciate da medici "civili incaricati", medici privati (generici o specialisti), Ospedali Civili o Militari e Commissioni Mediche Ospedaliere o di 2<sup>a</sup> Istanza debitamente vistate dal Funzionario Medico della Polizia di Stato responsabile.

Nella prima colonna verrà indicato rispettivamente con la lettera A o D, se il giudizio medico-legale è stato espresso a seguito di visita ambulatoriale o domiciliare e nella seconda colonna la data della visita stessa; nelle successive tre colonne vanno riportate la diagnosi della patologia dalla quale il dipendente è stato riscontrato affetto, il giudizio medico-legale espresso in giorni e la decorrenza del periodo di malattia.

AP



# Ministero dell'Interno

- 3 -

Nella sesta colonna "TIPO" verrà riportata l'indicazione della provenienza della certificazione sanitaria sulla base della quale è stato espresso il giudizio medico-legale, utilizzando i codici numerici da 1 a 8 stabiliti per la rilevazione statistica con modello a lettura ottica 850/A/1.

Infine nell'ultima colonna verrà apposta la firma del Funzionario medico della Polizia di Stato che ha espresso il giudizio medico legale nei confronti del dipendente a seguito di visita diretta ovvero dopo aver preso visione di documentazione sanitaria rilasciata da altri medici.

Resta inteso che, come tutta la documentazione sanitaria, anche la scheda in questione deve essere conservata con assoluta riservatezza e consultata esclusivamente dal personale addetto.

Qualora codesti Uffici lo ritengano opportuno potranno richiedere a questa Direzione Centrale un congruo numero di modelli 850/A/7 da compilare.

IL DIRETTORE CENTRALE  
A. CORRELLI

( Timbro lineare dell'Ufficio )

Nr. .... li .....

COGNOME ..... NOME .....

QUALIFICA ..... MATRICOLA .....

NATO A ..... IL ..... GRUPPO SANGUIGNO .....

ENTE APPARTENENZA ..... TEL. UFFICIO .....

ABITAZIONE ..... C.A.P. .... TEL. ABIT. ....

VACCINAZIONI: .....

PATOLOGIE DIPENDENTI DA CAUSA DI SERVIZIO: .....

.....

.....

NOTE: .....

.....

.....

VIS. A/D	DATA	DIAGNOSI	GIUDIZIO MEDICO LEGALE	DECORRENZA	(1) TIPO	FIRMA SAN.

(1) Riportare i seguenti numeri a seconda della struttura sanitaria o del sanitario che ha visitato il dipendente e che ha formulato la prognosi o il giudizio medico legale: 1 Funzionario medico della Polizia di Stato; 2 Medico curante privato; 3 Medico civile a contratto con la Polizia di Stato; 4 Ospedale Militare; 5 Ospedale Civile; 6 Commissioni Mediche Ospedaliere; 7 Commissioni Mediche 2<sup>a</sup> istanza; 8 A disposizione delle Commissioni Mediche Ospedaliere e di 2<sup>a</sup> istanza.

