



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

AT CONSEGNETARI MAGAZZINI V.E.C.A. REGIONALI ET
INTERREGIONALI POLSTATO

LORO SEDI

e, per conoscenza:

AT PREFETTI	REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AT COMMISSARIO	GOVERNO PROVINCIA	<u>BOLZANO</u>
AT COMMISSARIO	GOVERNO PROVINCIA	<u>TRENTO</u>
AT PRESIDENTE	GIUNTA REGIONALE VALLE D'AOSTA	<u>AOSTA</u>
AT DIRETTORE	SOVRAINTENDENZA CENTRALE SERVIZI SICUREZZA PRESIDENZA REPUBBLICA	<u>R O M A</u>
AT ALTO COMMISSARIO	COORDINAMENTO LOTTA CONTRO DELINQUENZA MAFIOSA	<u>R O M A</u>
AT DIRIGENTI	UFFICI ISPETTIVI	<u>LORO SEDI</u>

333-A/9801.G.D.-10.1(.).ART. 9 LEGGE 30 DICEMBRE 1991
VIRGOLA N. 412 HABET INTRODOTTO DIVIETO VIRGOLA AT DECORRERE
1 LUGLIO 1992 VIRGOLA AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO
PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PRESSO CUI NON SIANO
REGOLARMENTE OPERANTI STRUMENTI AUT PROCEDURE IDONEI AT
ACCERTAMENTO EFFETTIVA DURATA PRESTAZIONE LAVORO PUNTO DETTA
NORMA EST FINALIZZATA ASSICURARE TRASPARENZA RAPPORTO LAVORO
PUBBLICI DIPENDENTI ATTRAVERSO RILEVAZIONE PRESENZA POSTO
LAVORO CON SISTEMI OGGETTIVAMENTI ATTENDIBILI PUNTO AT FINI
PREDETTI VIRGOLA CON CIRCOLARE 1 APRILE 1992 VIRGOLA N.
87420/18.10.3 VIRGOLA DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA HABET



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

RACCOMANDATO IMPIEGO SISTEMI AUTOMATIZZATI MESSI AT
 DISPOSIZIONE DA MODERNA TECNOLOGIA VIRGOLA SALVO CHE VIRGOLA
 PER PARTICOLARI SITUAZIONI VIRGOLA POSSA RISULTARE OPPORTUNO
 PROCEDERE AT RILEVAZIONE ET CONTROLLO RICORRENDO AT
 STRUMENTI TRADIZIONALI QUALI APPOSIZIONE FIRMA SU FOGLI
 PRESENZA PUNTO PERTANTO VIRGOLA FERMA RESTANDO ARTICOLAZIONE
 ET DURATA TURNI LAVORO GIORNALIERI PER TUTTI SERVIZI POLIZIA
 IN UFFICI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA SICUREZZA VIRGOLA
 ATTUALMENTE FISSATE DA ACCORDI SOTTOSCRITTI CON
 ORGANIZZAZIONI SINDACALI IN SEDE CENTRALE E PERIFERICA
 VIRGOLA ET CONSIDERATA MOLTEPLICITA' TIPOLOGIE SERVIZI
 ISTITUTO SVOLTI DA PERSONALE POLSTATO VIRGOLA DISPONESI
 QUANTO SEGUE DUE PUNTI DA MERCOLEDI' 1 LUGLIO 1992 PRESSO
 CIASCUN UFFICIO PERIFERICO POLSTATO EST ISTITUITO FOGLIO
 PRESENZA SU QUALE DIPENDENTI HABENT OBBLIGO APPORRE PROPRIA
 FIRMA AT INIZIO ET TERMINE ORARIO ORDINARIO SERVIZIO PUNTO
 MEDESIMO FOGLIO PRESENZA DOVRA' ESSERE CONTROFIRMATO SOTTO
 PROPRIA RESPONSABILITA' DA FUNZIONARIO COMPETENTE PUNTO
 DISPOSIZIONI SOPRARICHIAMATE APPLICANSI INDEROGABILMENTE AT
 PERSONALE IMPIEGATO IN SERVIZI INTERNI CONTINUATIVI AUT NON
 CONTINUATIVI PUNTO PER SERVIZI ESTERNI CONTINUATIVI AUT NON
 CONTINUATIVI CHE PREVEDONO ASSUNZIONE SERVIZIO AUT CAMBIO
 TURNO DIRETTAMENTE SU POSTO OVE SVOLGESI ATTIVITA'
 LAVORATIVA FARA' FEDE FOGLIO SERVIZIO PUNTO AT FINE
 GARANTIRE OSSERVANZA PRESENTI DISPOSIZIONI VIRGOLA DIRIGENTI
 UFFICI INTENSIFICHERANNO CONTROLLI ISPETTIVI FINALIZZATI
 ANCHE AT VERIFICARE PRESENZA PERSONALE SU POSTO LAVORO PUNTO
 CONFIDASI PERFETTA COLLABORAZIONE SIGNORIE LORO PUNTO PER
 OPPORTUNA NOTIZIA VIRGOLA INFORMASI CHE ANALOGHE DIRETTIVE
 RIGUARDANTI PERSONALE POLSTATO IN SERVIZIO PRESSO UFFICI
 CENTRALI QUESTO DIPARTIMENTO SUNT SONO STATE DIRAMATE CON
 CIRCOLARE IN DATA 26 GIUGNO 1992 FIRMATO CAPO POLIZIA PARISI

MCS



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DEL PERSONALE
Servizio Ordinamento e Contenzioso
Divisione 1^a

N. 333.A/9807.F.1.2

Roma, 22 giugno 1999

OGGETTO: Segreteria Provinciale del S.I.U.L.P. di Vibo Valentia.
Problematiche.

AL COMPARTIMENTO POLIZIA STRADALE PER LA CALABRIA
CATANZARO

Si fa riferimento alla nota prot. n. 4713 Rep. 67 datata 8 maggio 1999, con la quale codesto Ufficio ha trasmesso il quesito sollevato dalla Segreteria Provinciale SIULP di Vibo Valentia in merito all'applicazione nei confronti del funzionario responsabile della locale Sezione Polizia Stradale della normativa relativa all'obbligo di firmare, all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro, il foglio di presenza.

Al riguardo, deve osservarsi che il personale del ruolo dei commissari della Polizia di Stato, al pari di quello appartenente ai ruoli sottostanti, è destinatario delle disposizioni sull'orario di lavoro e sui turni di servizio dettati dal D.P.R. 1995 n.395 e dall'Accordo Nazionale Quadro sottoscritto il 12 giugno 1997.

In considerazione del carattere vincolante di tali norme, nonché delle disposizioni contenute nella circolare n.333.A/9801.G.D.-10.1 del 27.6.1992, con cui sono state impartite direttive tassative in merito alle modalità di rilevazione della presenza del personale, non si ritengono possibili deroghe alle stesse, neanche nel caso in cui il funzionario in questione espletati incarichi dirigenziali.

IL DIRETTORE CENTRALE

P. Ph. Allen

1/1

Allen