



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

CIRCOLARE TELEGRAFICA

ROMA, data protocollo

N.333-D/9807

OGGETTO: "MOBILITA' ORDINARIA DEL PERSONALE DEL RUOLO ASSISTENTI ED AGENTI"

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE ROMA
 - UFFICIO ANALISI, PROGRAMMI E DOCUMENTAZIONE ROMA
 - UFFICIO ORDINE PUBBLICO ROMA
 - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE ROMA
 - UFFICIO PER I SERVIZI TECNICO-GESTIONALI ROMA
 - UFFICIO PER GLI INTERVENTI DI SVILUPPO
DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE ROMA
 - UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE ROMA
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE
DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

E, PER CONOSCENZA:

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

N.333-D/9807. IL PROSSIMO OTTOBRE AVRA' TERMINE, COME NOTO, LA FASE RESIDENZIALE DEL 200° CORSO DI FORMAZIONE PER ALLIEVI AGENTI; CON LA LORO ASSEGNAZIONE E' STATA PROGRAMMATA UNA MOVIMENTAZIONE DI PERSONALE DEL RUOLO ASSISTENTI ED AGENTI.

IL PERSONALE INTERESSATO POTRA' AVANZARE ISTANZA DI TRASFERIMENTO, ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE L'APPOSITA MODULISTICA ON LINE DISPONIBILE NEL PORTALE MOBILITA' <https://trasferimentionline.cen.poliziadistato.it>, ENTRO E NON OLTRE IL **28 LUGLIO P.V.**

GLI UFFICI DEL PERSONALE DI CIASCUNA ARTICOLAZIONE DELLA POLIZIA DI STATO DOVRANNO ESPRIMERE IL PARERE DI COMPETENZA ENTRO IL SUCCESSIVO **6 AGOSTO P.V.**, IN VIA ESCLUSIVA MEDIANTE IL PORTALE MOBILITA'.

AL FINE DI CONSENTIRE AL PERSONALE INTERESSATO UNA VALUTAZIONE PIU' APPROFONDATA DELLE RICHIESTE DI TRASFERIMENTO AVANZATE SI RAPPRESENTA CHE DAL **7 AGOSTO AL 5 SETTEMBRE** IL PORTALE CONSENTIRA'



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

ESCLUSIVAMENTE LA REVOCA DELL'ISTANZA DI TRASFERIMENTO, SENZA POSSIBILITA' DI INTEGRAZIONE O MODIFICA DELLA STESSA.

EVENTUALI ISTANZE DI TRASFERIMENTO INSERITE NEL PORTALE IN DATA SUCCESSIVA AL 5 SETTEMBRE VERRANNO VALUTATE NELL'AMBITO DELLA SUCCESSIVA MOVIMENTAZIONE.

SI SOTTOLINEA CHE LE ISTANZE DI TRASFERIMENTO E/O REVOCA PERVENUTE IN FORMATO CARTACEO NON POTRANNO ESSERE PRESE IN CONSIDERAZIONE, ATTESA L'ESCLUSIVITA' DEL PORTALE QUALE STRUMENTO PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' ORDINARIA DEL PERSONALE. GLI UFFICI DEL PERSONALE SONO PREGATI, PERTANTO, DI VOLERSI ATTENERE ALLA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI QUANTO IN PREMESSA.

IL PERSONALE INTERESSATO PUO' PRENDERE VISIONE DELLA POSIZIONE IN GRADUATORIA E DELL'ANZIANITA' DI SEDE, DI REPARTO E DI NOMINA IN RUOLO CHE HANNO CONTRIBUITO A DETERMINARLA E QUALORA SI RISCONTRASSERO DISCRASIE POTRA' CONTATTARE QUESTO UFFICIO MEDIANTE E-MAIL dcru.ssaa.segreteria@interno.it

PER QUANTO NON RIPORTATO NELLA PRESENTE SI RIMANDA AL CONTENUTO DELLA CIRCOLARE PROT. 333-D/121.M.4/2017 DATATA 15 GENNAIO 2018 E AL MANUALE OPERATIVO DISPONIBILE NEL PORTALE STESSO CHE, IN BASE ALL'ESPERIENZA MATURATA E ALLE INDICAZIONI PERVENUTE DAGLI UFFICI E DAL PERSONALE INTERESSATO, E' STATO AGGIORNATO CON I SEGUENTI INTERVENTI:

- LA STAMPA DELL'ISTANZA SARA' CONSENTITA SOLO DOPO L'INVIO DELLA STESSA MEDIANTE PORTALE; AL RIGUARDO SI RICHIAMA L'ATTENZIONE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

SULL'OBBLIGO DI PROVVEDERE ALLA CONSEGNA DI UNA COPIA DELL'ISTANZA ALL'UFFICIO DI APPARTENENZA.

- PER RENDERE PIU' AGEVOLE LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA IL PORTALE E' STATO IMPLEMENTATO CON UNA SEZIONE FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS), OVVERO UNA LISTA DELLE DOMANDE RICORRENTI CON LE RISPOSTE FORNITE DA QUESTA DIREZIONE.
- E' STATO AGGIORNATO L'ELENCO DEI REPARTI/UFFICI DELLA POLIZIA DI STATO CON L'INDICAZIONE DEL COMUNE DOVE HANNO SEDE;
- PER FACILITARE LE COMUNICAZIONI CON I DIPENDENTI E' STATO PREDISPOSTO UN SERVIZIO DI MESSAGGISTICA ATTRAVERSO LA QUALE L'INTERESSATO POTRA' VISIONARE, DIRETTAMENTE NELLA SUA HOME PAGE, EVENTUALI COMUNICAZIONI A LUI INVIATE DA PARTE DI QUESTA DIREZIONE.

IL DIRETTORE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SCANDONE.